

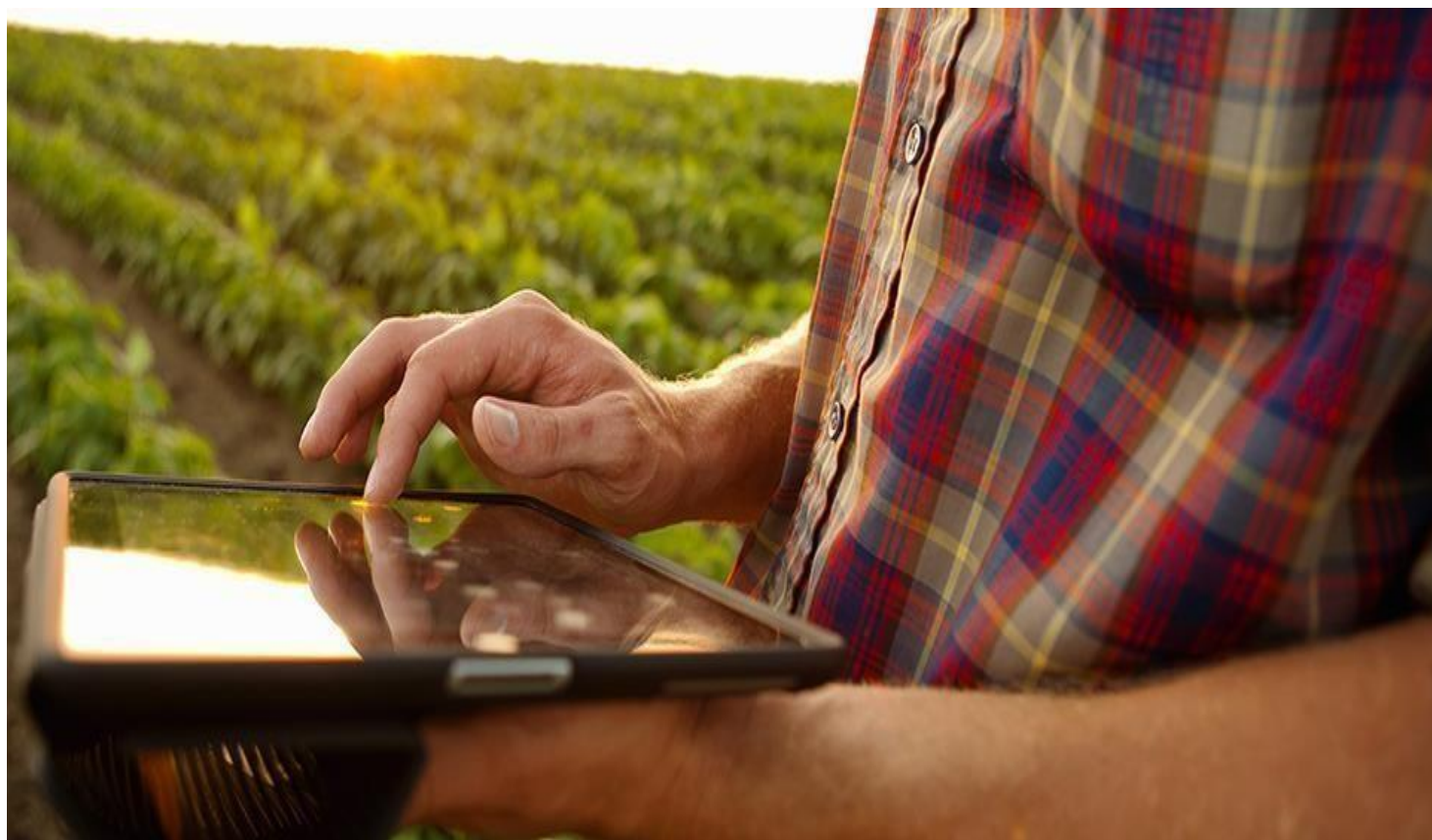


PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión
de Recursos Humanos

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la universalización de la salud”*



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2020

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

Página 1 de 43



ÍNDICE

- I. PRESENTACIÓN 3
- II. ASPECTOS GENERALES 5
- III. MARCO LEGAL 6
- IV. OBJETIVOS 6
- V. ALCANCE 7
- VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO 8
- VII. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD 10
- VIII. RESPONSABILIDADES EN EL PROCESO DE LA CAPACITACIÓN DEL MINAGRI 10
- IX. CICLO DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN 11
- X. PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN EL MINAGRI 11
- XI. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN 13
- XII. EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 14
- XIII. PRESUPUESTO 14
- XIV. CAPACITACIONES QUE FORTALECEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (MATRIZ PDP 2020) 14





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2020 DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO

I. PRESENTACIÓN

El Ministerio de Agricultura y Riego, es un organismo del Poder Ejecutivo, ente rector en materia agrícola que desarrolla, dirige, supervisa y ejecuta la política nacional agraria a través del establecimiento de la normatividad específica, la fiscalización, el control y la potestad sancionadora.

Asimismo, cumple la función de promover infraestructura, actividades de difusión y articulación entre los actores del sector agrario, con la finalidad de favorecer el desarrollo sostenible del citado sector, con prioridad en la agricultura familiar y permitir así activar el desarrollo y la inclusión social en beneficio de la población rural, contribuyendo a la seguridad alimentaria y nutricional en el Perú.

En ese contexto, tenemos que mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, publicada el 04 de julio de 2013, se establece un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran. Esta ley establece en su artículo 10 que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, la capacitación tiene por objetivo fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

La acción de capacitación es el proceso de enseñanza aprendizaje destinado a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil, para el mejor cumplimiento de sus funciones y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta actividad se desarrolla en forma planificada, tomando en cuenta la necesidad en aquellos temas que contribuyan efectivamente a los objetivos Institucionales de corto y largo plazo, así mismo con las funciones que los servidores desempeñan en la entidad.

Para la planificación de las acciones de capacitación del MINAGRI, se debe contar con un Plan de Desarrollo de las Personas - PDP, instrumento de gestión que debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación. El PDP es elaborado sobre la base de las necesidades de capacitación por formación- laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles.

En ese sentido, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2020 del Ministerio de Agricultura y Riego, a partir de los requerimientos de capacitación planteados por las Direcciones





Generales y Oficinas de la entidad en función a sus necesidades y sobre la metodología que la Autoridad Nacional del Servicio Civil ha establecido en sus instrumentos de gestión, dichas necesidades toman como referencia el Reglamento de Organización y Funciones, los objetivos estratégicos institucionales, Plan Operativo Institucional, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

Las actividades de capacitación planificadas para el presente año están orientadas a potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar las habilidades de los servidores civiles, que permitan mejorar su desempeño, para así contribuir al logro de los objetivos estratégicos institucionales y mejorar los servicios que el Ministerio de Agricultura y Riego brinda a la ciudadanía en materia Agrícola.

Asimismo, la Autoridad Nacional del Servicio Civil, establece la modalidad virtual de las acciones de capacitación del PDP 2020, de conformidad con lo dispuesto mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declaró en Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, y se dictaron medidas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19; Que no obstante dicha medida, se aprecia la necesidad que el Estado adopte medidas adicionales y excepcionales para proteger eficientemente la vida y la salud de la población, reduciendo la posibilidad del incremento del número de afectados por el COVID-19.

En ese sentido, el Ministerio de Agricultura y Riego debe gestionar las capacitaciones planificadas a la modalidad virtual, a través del uso de plataformas virtuales de aprendizaje, u otros mecanismos que permitan continuar brindando la formación laboral necesaria para desarrollar los conocimientos y competencias de los/las servidores/as civiles.

Dada la situación actual, se deberá dar énfasis a dos temáticas de capacitación; en principio, a aquellas relacionadas a gobierno digital y uso de software o tecnologías que faciliten el trabajo remoto y, a aquellas que se requieran ejecutar en el marco de la Emergencia Sanitaria o que se deriven de ésta. Estas temáticas, así como otras priorizadas por cada entidad, deberán considerarse en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.





II. ASPECTOS GENERALES

2.1 Visión¹

"Al 2021, Perú tiene un agro próspero, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la productividad y calidad de sus productos agroalimentarios".

2.2 Misión²

Conducir, fomentar y promover el desarrollo competitivo, sostenible y descentralizado del sector agrario, articulándolo al mercado nacional e internacional, contribuyendo al crecimiento económico, seguridad alimentaria y reducción de la pobreza rural del país; aprovechando de manera sustentable los recursos naturales y asegurando la entrega de bienes y servicios agrarios de calidad.

2.3 Valores

- **Integridad:** Conformada por las cualidades personales de honestidad, sinceridad y ausencia de influencias corruptivas; así como el cumplimiento de las leyes, normas, reglamentos nacionales y locales.
- **Imparcialidad:** Se refiere a la aplicación, en forma congruente y uniforme, de las normas y políticas establecidas a fin de asegurar un ambiente de trabajo libre de decisiones arbitrarias, favoritismos; y brindar un trato equitativo a los miembros, usuarios y demás partes involucradas en el desarrollo del sector agrario.
- **Tolerancia:** Disposición para entender y respetar diferentes culturas, personas y puntos de vista diferentes.
- **Cooperación:** Este valor es expresado en los diversos tipos de alianzas público-privadas y formas asociativas, en los planes sectoriales de cadenas productivas y territorios con el fin de lograr economías de escala y sinergias en el sector agrario peruano, como respuesta a los desafíos del mundo globalizado.
- **Innovación:** Para ser competitivo el sector agrario requiere mantener un proceso permanente de innovación enfocado a reducir costos de producción, incrementar la productividad, mejorar la rentabilidad, obtener calidad y desarrollar productos con valor agregado.
- **Interculturalidad:** Respeto, valoración y mutuo aprendizaje de la diversidad cultural de nuestro país.
- **Honestidad:** Actuar con este valor significa generar confianza y transparencia, expresa conciencia de las cosas para la auténtica vida comunitaria.

¹ Tomado del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2015-2021 del Sector Agricultura y Riego, aprobado con Resolución Ministerial N° 461-2015-MINAGRI de fecha 24 de setiembre de 2015, actualizado en diciembre de 2016 con Resolución Ministerial N° 602-2016-MINAGRI de fecha 14 de diciembre del año 2016 y con extensión de horizonte temporal al 2024, aprobado con Resolución Ministerial N° 458-2019-MINAGRI de fecha 23 de diciembre del año 2019

² Tomado del PEI 2019-2022 del MINAGRI, aprobado con Resolución Ministerial N° 054-2019-MINAGRI de fecha 18 de febrero de 2019 y con extensión de horizonte temporal al 2024, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 065-2020-MINAGRI-SG de fecha 16 de mayo de 2020.



III. MARCO LEGAL

- 
- 
- 3.1 Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
 - 3.2 Ley N° 9711, Ley de creación del Ministerio de Agricultura.
 - 3.3 Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
 - 3.4 Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI y sus modificatorias, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego.
 - 3.5 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
 - 3.6 Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara en emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas prevención y control de COVID 19 y sus modificatorias.
 - 3.7 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas".
 - 3.8 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 025-2020-SERVIR/PE, que aprueba la ampliación del plazo para la aprobación y presentación del Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2020.


IV. OBJETIVOS

4.1 Objetivos Estratégicos Institucionales³



Objetivos Estratégicos Institucionales
O.E.I 1. Mejorar las capacidades productivas y comerciales de los productores agrarios.
O.E.I 2. Mejorar el manejo sostenible de los recursos naturales agrarios con los productores agrarios.
O.E.I 3. Mejorar el uso del recurso hídrico para fines agrarios por los productores.
O.E.I.4. Reducir vulnerabilidad ante fenómenos naturales y de cambio climático en zonas agrarias.
O.E.I. 5. Promover la formalización de la propiedad agrarias en los gobiernos regionales.
O.E.I. 6. Fortalecer la reconversión productiva agropecuaria en beneficio de los productores agrarios organizados.
O.E.I. 7. Fortalecer la gestión institucional

4.2 Objetivos del PDP 2020 del MINAGRI



El Plan de Desarrollo de las Personas 2020, tiene por objetivo general cerrar las brechas identificadas y/o desarrollar competencias o conocimientos en los colaboradores que conforman el Ministerio de Agricultura y Riego alineados a nuestros objetivos estratégico con la finalidad de mejorar el desempeño de los colaboradores y contribuir a la mejora de la calidad en los servicios que brindamos.

³ Tomado del PEI 2019-2022



V. ALCANCE

El Plan de Desarrollo de las Personas 2020, está dirigido a los/las servidores/as civiles del Ministerio de Agricultura y Riego comprendidos en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Agricultura y Riego - Administración General, bajo cualquier modalidad laboral en que se encuentre debido al estado de emergencia nacional decretado a consecuencia del brote del COVID 19.

Adicionalmente, se incluye a los funcionarios públicos del Régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, quienes podrán acceder a las acciones de formación laboral registradas en el PDP 2020.





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO

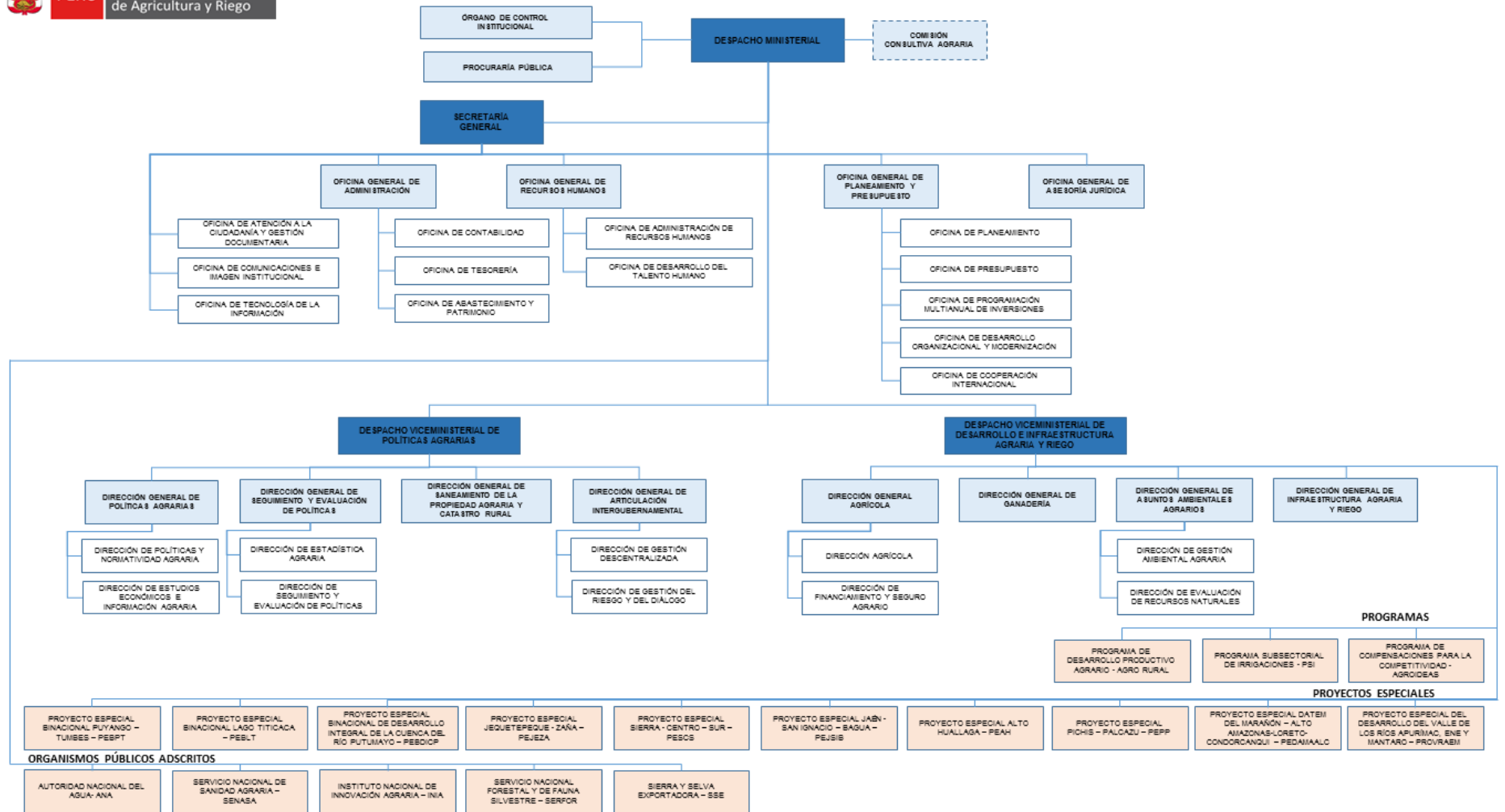
La estructura Orgánica del Ministerio de Agricultura y Riego es la Siguiente:



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

ESTRUCTURA VIGENTE DEL MINAGRI



M. B. Chacul

[Signature]

[Signature]



**01. Órganos de Alta Dirección.**

- 01.1 Despacho Ministerial.
- 01.2 Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias.
- 01.3 Despacho Viceministerial de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego.
- 01.4 Secretaria General.
 - 01.4.1 Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria.
 - 01.4.2 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.
 - 01.4.3 Oficina de Tecnología de la Información.

02 Órgano Consultivo.

- 02.1 Comisión Consultiva Agraria.

03 Órgano de Control.

- 03.1 Órgano de Control Institucional.

04 Órgano de Defensa Jurídica.

- 04.1 Procuraduría Pública.

05. Órganos de Asesoramiento.

- 05.1 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
 - 05.1.1 Oficina de Planeamiento.
 - 05.1.2 Oficina de Presupuesto
 - 05.1.3 Oficina de Programación Multianual de Inversiones
 - 05.1.4 Oficina de Desarrollo Organizacional y Modernización
 - 05.1.5 Oficina de Cooperación Internacional
- 05.2 Oficina General de Asesoría Jurídica

06. Órganos de Apoyo

- 06.1 Oficina General de Administración
 - 06.1.1 Oficina de Contabilidad
 - 06.1.2 Oficina de Tesorería
 - 06.1.3 Oficina de Abastecimiento y Patrimonio
- 06.2 Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
 - 06.2.1 Oficina de Administración de Recursos Humanos
 - 06.2.2 Oficina de Desarrollo del Talento Humano

07 Órganos de Línea

- 07.1 Dirección General de Políticas Agrarias
 - 07.1.1 Dirección de Políticas y Normatividad Agraria
 - 07.1.2 Dirección de Estudios Económicos e Información Agraria
- 07.2 Dirección General de Seguimiento y Evaluación de Políticas
 - 07.2.1 Dirección de Estadística Agraria
 - 07.2.2 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas
- 07.3 Dirección General de Articulación Intergubernamental
 - 07.3.1 Dirección de Gestión Descentralizada
 - 07.3.2 Dirección de Gestión del Riesgo y del Diálogo
- 07.4 Dirección General de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural





- 07.5 Dirección General Agrícola
 - 07.5.1 Dirección Agrícola
 - 07.5.2 Dirección de Financiamiento y Seguro Agrario
- 07.6 Dirección General de Ganadería
- 07.7 Dirección General de Infraestructura Agraria y Riego
- 07.8 Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios
 - 07.8.1 Dirección de Gestión Ambiental Agraria
 - 07.8.2 Dirección de Evaluación de los Recursos Naturales

VII. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Ley N° 30057	PAC	Total, de servidores
250	33	697	4	10	994

VIII. RESPONSABILIDADES EN EL PROCESO DE LA CAPACITACIÓN DEL MINAGRI

8.1 Comité de Planificación de la Capacitación

Es responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad, de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las acciones de capacitación, validar el PDP, así como de evaluar las modificaciones del mismo cuando corresponda.

8.2 Oficina General de Recursos Humanos

Se encarga de ejecutar e implementar las normas y lineamientos dictados por SERVIR. Conduce la planificación, ejecución y evaluación de la capacitación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 12 del Reglamento General de la Ley N°30057. Asimismo, emite lineamientos internos sobre el proceso de capacitación en concordancia con lo establecido por SERVIR.

8.3 Servidores Civiles

Los/las servidores/as civiles que acceden a Acciones de Capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas, se denominan beneficiarios de capacitación, los cuales tienen la obligación de aceptar las capacitaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor sustentado por el responsable del órgano o unidad orgánica al que pertenece el servidor.

8.4 Titular de la Entidad

Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el titular de la entidad en el Ministerio de Agricultura y Riego es el Secretario General, quien es responsable de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas y prever los recursos presupuestales para su financiamiento.

8.5 Órganos y Unidades Orgánicas de la entidad

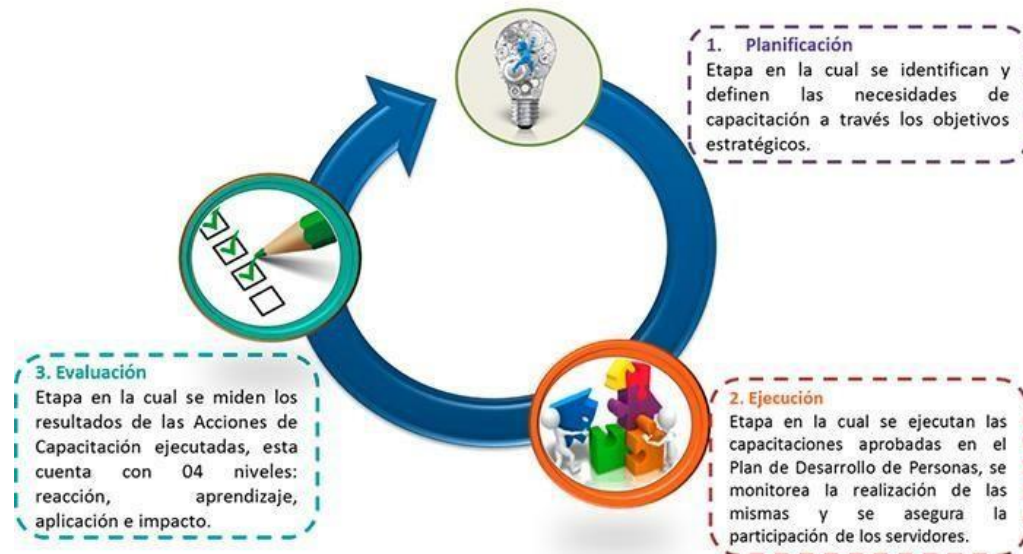
Son responsables de proponer y propiciar capacitaciones en función a sus necesidades y objetivos de sus Direcciones y Oficinas. Estos completan la Matriz de Requerimientos de Capacitación de acuerdo al asesoramiento que brinde la Oficina General de Recursos Humanos. El responsable de cada órgano o unidad orgánica es responsable de la información contenida en dicha Matriz.



8.6 Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Conforme a sus atribuciones y normatividad vigente, es responsable de atender oportunamente los requerimientos de capacitaciones aprobadas y derivadas por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos en el Marco del Plan de Desarrollo de las Personas.

IX. CICLO DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN



X. PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN EL MINAGRI

10.1 Comité de Planificación de la Capacitación

En concordancia con lo dispuesto en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"⁴, El MINAGRI conformó el Comité de Planificación de la Capacitación 2020-2023 mediante Resolución de Secretaría General N° 069-2020-MINAGRI-SG, el mismo que en conjunto con la Oficina de Gestión de Recursos Humanos presentaron al titular de la entidad el Plan de Desarrollo de las Personas 2020.

10.2 Sensibilización

El proceso de sensibilización en el MINAGRI involucra una serie de acciones programadas desde el inicio del Ciclo de la Gestión de la Capacitación iniciado en el año 2019 con el apoyo del Servicio Nacional del Servicio Civil, mediante los siguientes canales:

Presencial: A través de talleres y reuniones, orientados a los responsables del Proceso de Capacitación en el MINAGRI.

⁴ Aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE



Virtual: A través de correos electrónicos e intranet se brindó información y herramientas respecto al proceso de capacitación.

10.3 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

10.3.1 Estrategia

El equipo de capacitación de la Oficina de Desarrollo y del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, en concordancia con la normativa correspondiente, trabajó en conjunto con todos los Órganos y Unidades Orgánicas, a través del taller de sensibilización, brindando asistencia técnica constante en el llenado de la Matriz de Requerimientos y las validaciones en la priorización de las necesidades de capacitación que determino un presupuesto mayor para el ejercicio del 2020 ascendente a la suma de 800,000.00 formalizado mediante el Memorándum N° 990-2019-MINAGRI-SG-OGPP por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del MINAGRI..

10.3.2 Prelación a considerar en el Plan de Desarrollo de las Personas 2020

- **Prelación tipo C1:** Corresponde a los requerimientos de capacitación de los órganos y unidades orgánicas.
- **Prelación tipo D:** Necesidades identificadas por parte de Alta Dirección para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.
- **Prelación tipo B:** Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas, u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad y surjan durante la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas y evaluación Presupuestal que corresponda para modificación del PDP.

10.3.3 Participación de Alta Dirección

La Alta Dirección ha Identificado la necesidad de fortalecer la gestión institucional del MINAGRI con el desarrollo de acciones de capacitaciones transversales en diversos cursos como Ética en la Función Pública, Redacción Gubernamental, Desarrollo personal, gestión de trabajo en equipo y liderazgo, entre otros curso que consideran deben ser comprendido en el Plan de Desarrollo de las Personas 2020 orientado hacia una solución integral estratégica basado en la meritocracia y revalorización de la carrera pública de los/las servidores/as del MINAGRI, siendo estos cursos transversales a desarrollarse:

1. Ley de contrataciones en el estado y sus modificatorias.
2. Transformación digital en las organizaciones.
3. SIGA-MEF y SEACE 3.
4. Desarrollo personal, gestión de trabajo en equipo y liderazgo.
5. Proyecto de Inversión Pública - INVIERTE.PE.
6. Técnica de formación de formadores.
7. Habilidades directivas.
8. Gestión Pública.
9. Ley de transparencia y acceso a la información pública.
10. Igualdad de género.
11. Sistema de control interno.
12. La Planificación y su organización en el trabajo remoto.
13. Política de la integridad y lucha contra la corrupción





14. Gobierno electrónico.
15. Ofimática básica, intermedia y avanzada.
16. Redacción de documentos en la gestión pública.
17. Uso de las herramientas tecnológicas para la Gestión Pública.
18. Ley de código de ética en la función pública.
19. Ley de procedimiento administrativo general y sus modificatorias.
20. Servicio de atención al ciudadano con calidad y calidez.
21. Procedimiento administrativo disciplinario.
22. Ecoeficiencia en el sector público.

10.4 Participación de los Responsables de Órganos y Unidades Orgánicas

Identificación de brechas específicas a los puestos de trabajo de sus equipos para el logro de los objetivos estratégicos específicos de cada área y servidores asociados a brechas institucionales determinadas por la Alta Dirección.

10.5 Elaboración y del Plan de Desarrollo de las Personas

La Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación fue el resultado de la consolidación de los requerimientos derivados por los responsables de órganos y unidades orgánicas a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.

De acuerdo a la metodología, la matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) es insumo primordial para elaborar la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas (versión preliminar) la cual contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas, analizadas por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y el presupuesto asignado.

Previa a la sesión del Comité de Planificación de la Capacitación 2020-2023, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos socializó con los integrantes de dicho Comité la información contenida en la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas (versión preliminar) a fin de que formulen sus observaciones y revisen su contenido, procediendo los integrantes del Comité de la Planificación de la Capacitación a validar el presente Plan (versión final) en la segunda sesión de validación de fecha 31 de mayo del año en curso.

XI. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos aplicará durante la etapa de ejecución las siguientes acciones:

- Solicitar a las áreas usuarias la validación de las acciones de capacitación.
- Solicitar el registro del Formato de compromiso a los beneficiarios de la capacitación.
- Aplicar el Formato de Encuesta de Reacción a los beneficiarios de la capacitación.
- **Niveles de Evaluación:**
 - Reacción: Mide la satisfacción de los participantes de la capacitación.
 - Aprendizaje: Mide los conocimientos que se han adquirido en la capacitación.
 - Aplicación: Mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño.
 - Impacto: Mide los efectos a mediano plazo de indicadores de gestión atribuidos directamente a las acciones de capacitación.





- El MINAGRI aplicará como base de evaluación de capacitación el nivel de aprendizaje.

XII. EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2020

Al finalizar el ejercicio del año 2020, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, elabora el informe anual de evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2020, el cual es presentado a la Secretaría General para revisar y evaluar los resultados obtenidos derivados de la ejecución de acciones de capacitación e incorporar aspectos de mejora en la formulación del siguiente plan.

XIII. PRESUPUESTO

El Plan de Desarrollo de las Personas 2020, ha contemplado una inversión de S/ 800,000.00 que financiará un total de sesenta y nueve (69) acciones de capacitación y se distribuye de acuerdo al siguiente detalle:

XIV. CAPACITACIONES QUE FORTALECEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (MATRIZ PDP 2020)





MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
1	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Cooperación internacional	Fortalecer las capacidades y competencias del personal para los procesos de cooperación internacional	Desarrollar habilidades para la gestión de la cooperación internacional, enfatizando los procesos de cooperación Norte y Sur, así como para mejorar el posicionamiento del Sector como oferente y receptor de cooperación internacional	Aplicar conocimientos de cooperación técnica internacional en el nuevo rol de oferente de cooperación internacional para el logro de los objetivos institucionales	IV	Virtual	S/. 11,500.00	OGPP/OCOPI	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	TÉCNICO	10
2	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Modernización del Procedimiento Administrativo y Competitividad	Actualizar los conocimientos en organización del estado y administración pública	Actualizar los conocimientos en Organización del Estado y Administración Pública para afrontar de la mejor manera las últimas tendencias internacionales y los recientes decretos legislativos aprobados.	Aplicar los conocimientos aprendidos en Organización del Estado y Administración Pública para afrontar de la mejor manera las últimas tendencias internacionales y los recientes decretos legislativos aprobados.	IV	Virtual	S/. 10,000.00	OGPP/ODOM	OFICINA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y MODERNIZACIÓN	TÉCNICO	7
3	OEI 1, 2,6	Formación Laboral	Curso	Buenas prácticas agrícolas y producción orgánica	Buenas prácticas agrícolas y producción orgánica	Conocer buenas prácticas para impulsar el desarrollo productivo de los pequeños productores agrarios, tanto en el mercado local como el extranjero	Ejecutar buenas prácticas para impulsar el desarrollo productivo de los pequeños productores agrarios, tanto en el mercado local como el extranjero	III	Virtual	S/. 12,000.00	DGA/DIA	DIRECCIÓN GENERAL AGRICOLA/DIRECCIÓN AGRÍCOLA	TÉCNICO	14
4	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Análisis de impacto regulatorio y estrategias alternativas de regulación	Conocimiento del ciclo regulatorio. Permitirá comprender la necesidad e importancia de adoptar un sistema de calidad regulatoria que tenga en cuenta el impacto económico y social de las regulaciones. Asimismo, brindará una aproximación a las técnicas alternativas de regulación que permitan un efectivo cumplimiento.	Aprender estrategias de alternativas de regulación y a realizar un adecuado análisis del Impacto Regulatorio para una mejor gestión	Aplicar estrategias de alternativas de regulación y realizar un adecuado análisis del Impacto Regulatorio para una mejor gestión	III	Virtual	S/ 8,000.00	OGPP/ODOM	OFICINA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y MODERNIZACIÓN	TÉCNICO	5
5	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Power bi con sql server	Fortalecer capacidades desarrollo de sistemas	Actualizar conocimientos de power bi y sql server para la implementación de tableros de control y cuadros de mando	Implementar los tableros de control y cuadros de mando para mejorar la gestión de datos	IV	Virtual	S/. 16,500.00	OTI	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO	12





MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCION DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
6	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Gestión y control de bienes patrimoniales	Afianzar los conocimientos en la gestión y control de bienes patrimoniales	Afianzar y actualizar los conocimientos de la gestión y control de bienes patrimoniales para un control eficaz de los bienes, sanearlos, administrarlos y finalmente disponerlos de ser el caso	Aplicar los conocimientos de la gestión y control de bienes patrimoniales para una adecuada administración o disposición de los bienes	III	Virtual	S/. 5,000.00	OGA/OAP	OFICINA DE ABASTECIMIENTO O Y PATRIMONIO	TÉCNICO	5
7	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Cierre contable 2020	Conocer las funciones y herramientas para el cierre contable del ejercicio 2020 y la presentación razonable a la DGCP.	Conocer las funciones y herramientas para el cierre contable del ejercicio 2020 para mejorar la presentación de EEFF.	Aplicar los conocimientos del cierre contable del ejercicio 2020 para mejorar la calidad y presentación de EEFF.	IV	Virtual	S/. 8,000.00	OGA/CON TAB	OFICINA DE CONTABILIDAD	TÉCNICO	8
8	OEI. 1,6,	Formación Laboral	Curso	Gestión en agronegocios	Gestión en agronegocios	Conocer el mercado de productores ganaderos para conseguir mayor participación en el mercado nacional e internacional	Gestionar efectivamente los negocios en el Agro para conseguir mayor participación en el mercado nacional e internacional	IV	Virtual	S/. 10,000.00	DGGA	DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERIA	TÉCNICO	6
9	OEI.1,2, 4,6,	Formación Laboral	Curso	ArcGis Pro y construcción de geodatabase (Building Geodatabase)	Búsqueda de medios para la construcción de una gran base de datos	Conocer las herramientas existentes para la construcción de grandes base de datos.	Aplicar las herramientas existentes para la construcción de grandes base de datos para la gestión de información en el MINAGRI.	III	Virtual	S/ 12,000.00	DGAAA/DE ERN	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	TÉCNICO	6
10	OEI. 1,3,4 2,6	Formación Laboral	Curso	Metodologías ágiles para la innovación	Metodologías ágiles para la innovación	Conocer el uso de las metodologías y frameworks actuales necesarios para definir, planificar y participar en el desarrollo de proyectos de innovación, a fin de construir nuevos productos o servicios digitales	Aplicar metodologías y utilizar de manera eficiente los frameworks actuales necesarios para definir, planificar y participar en el desarrollo de proyectos de innovación, a fin de construir nuevos productos o servicios digitales	III	Virtual	S/. 12,000.00	DGPA/DE EIA	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS E INFORMACIÓN AGRARIA	TÉCNICO	7
11	OEI.1,2, 4,6,	Formación Laboral	Curso	Big Data, econometría y BI	Analítica para el agro (econometría, Big Data, Internet de las cosas, BI)	Aprender el manejo de sistemas informáticos para mejorar los resultados en el Sector Agro	Aplicar los conocimientos aprendidos para realizar un trabajo eficiente, con el objetivo de cumplir los objetivos institucionales	III	Virtual	S/. 12,000.00	DGPA/DE EIA	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS E INFORMACIÓN AGRARIA	TÉCNICO	8





MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCION DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
12	OEI.1, 2,4,6,	Formación Laboral	Curso	Metodologías y modelos de aplicación para estudios de degradación de suelos	Mejorar el suelo de los agricultores	Conocer las metodologías y modelos de estudios de degradación de suelos para brindar un servicio de calidad a la ciudadanía	Aplicar las metodologías y modelos de estudios de degradación de suelos para brindar un servicio de calidad a la ciudadanía	III	Virtual	S/.16,000.00	DGAAA/DERN	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	TÉCNICO	15
13	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Gestión de riesgos	Gestión de riesgos	Conocer un método integral y sistematizado que permita adquirir la capacidad de anticipar los eventos desfavorables (riesgos) para obtener un aprovechamiento óptimo de los eventos favorables (oportunidades).	Aplicar un método integral y sistematizado que permita adquirir la capacidad de anticipar los eventos desfavorables (riesgos) para obtener un aprovechamiento óptimo de los eventos favorables (oportunidades).	IV	Virtual	S/.5,500.00	SG/OGPP/OGGRH	SECRETARIA GENERAL/ OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	6
14	OEI.1, 2,3,4, 5,6,7	Formación Laboral	Curso	Continuidad operativa	Continuidad operativa	Actualizar conocimientos en la norma ISO 22301 para proporcionar nuevas soluciones y prácticas de gestión que ayuden y faciliten a empresas y demás organizaciones en el desarrollo de un plan para asegurar la continuidad del negocio ante posibles contingencias inesperadas.	Aplicar los conocimientos aprendidos de la norma ISO 22301 para proporcionar nuevas soluciones y prácticas de gestión que ayuden y faciliten a empresas y demás organizaciones en el desarrollo de un plan para asegurar la continuidad del negocio ante posibles contingencias inesperadas.	IV	Virtual	S/. 8,000.00	SG/OGGRH	SECRETARIA GENERAL/ OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	8
15	OEI. 1, 4,	Formación Laboral	Curso	Manejo y uso seguro de plaguicidas	Alternativas para el uso de plaguicidas	Conocer los diversos tipos de manejo y uso de plaguicidas para la optimización de recursos.	Aplicar los diversos tipos de manejo y uso de plaguicidas para la optimización de recursos.	IV	Virtual	S/. 6,000.00	DGAAA/DGAA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL AGRARIA	TÉCNICO	7
16	OEI. 1, 2, 6	Formación Laboral	Curso	Gestión de proyectos BIM (Building Information Modeling)	Optimizar los recursos del sector a través de la aplicación de nuevas metodologías con la finalidad de lograr la eficiencia de procesos, flexibles y confiables para la ejecución de los proyectos de inversión.	Actualizar conocimientos de ejecución de proyectos de inversión del sector para lograr la eficiencia de la gestión, a través de procesos más flexibles y confiables.	Aplicar nuevas metodologías de ejecución de proyectos de inversión del sector para lograr la eficiencia de la gestión, a través de procesos más flexibles y confiables.	III	Virtual	S/. 7,500.00	OGPP/OPMI	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	TÉCNICO	5





MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
17	OEI.1,2,3,4,5,6	Formación Laboral	Curso	Desarrollo sostenible y objetivos globales	Desarrollo sostenible	Actualizar los conceptos y conocimientos de comercialización y producción para brindar un servicio de calidad al ciudadano	Poner en práctica los conceptos y conocimientos de comercialización y producción para brindar un servicio de calidad al ciudadano	IV	Virtual	S/8,000.00	DGGA	DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA	TÉCNICO	4
18	OEI.1,2,4,6,	Formación Laboral	Curso	Gestión en cambio climático, energías renovables y sus mecanismos de financiamiento	Buscar estrategias de energías renovables	Conocer estrategias de Gestión en Cambio Climático, Energías Renovables y sus mecanismos de financiamiento para brindar un servicio de calidad al ciudadano	Aplicar estrategias de Gestión en Cambio Climático, Energías Renovables y sus mecanismos de financiamiento para brindar un servicio de calidad al ciudadano	III	Virtual	S/8,000.00	DGAAA/DERN	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	TÉCNICO	4
19	OEI.1,2,3,4,5,6,7	Formación Laboral	Curso	Desarrollo de proyectos de financiamiento agrícolas	Desarrollo de proyectos de financiamiento agrícolas	Saber cómo financiar proyectos agrícolas para alcanzar los objetivos institucionales	Financiar proyectos agrícolas para alcanzar los objetivos institucionales	III	Virtual	S/12,000.00	DGA/DIA	DIRECCION GENERAL AGRICOLA / DIRECCIÓN AGRICOLA	TÉCNICO	13
20	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Flujo de efectivo	Aprender las funciones y herramientas para elaborar el Estado de Flujo de Efectivo de acuerdo a las NIC del Sector Público.	Conocer la elaboración del Estado de Flujo de efectivo y las NIC del Sector Público para mejorar la presentación de EE. FF.	Elaborar el Estado de Flujo de efectivo y las NIC del Sector Público para mejorar la presentación de EE. FF. Aplicar el conocimiento del Estado de Flujo de efectivo y las NIC del Sector Público, para mejorar la calidad de EE. FF.	III	Virtual	S/8,000.00	OGA/CONTAB	OFICINA DE CONTABILIDAD	TÉCNICO	11
21	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Política internacional e instrumentos de cooperación	Política internacional e instrumentos de cooperación y las relaciones internacionales en el contexto actual	Actualizar conocimientos de Política Internacional e Instrumentos de Cooperación para mejorar la gestión del MINAGRI	Operar de la mejor manera en base a la Política Internacional e Instrumentos de Cooperación para mejorar la gestión del MINAGRI	III	Virtual	S/12,000.00	OGPP/OCOPI	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	TÉCNICO	10





MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
22	OEI. 1, 3	Formación Laboral	Curso	Diseño de obras hidráulicas	Diseño de obras hidráulicas.	Actualizar conocimientos en materia de Obras Hidráulicas para desarrollar, dimensionar y diseñar todos los elementos que las componen.	Poner en práctica los conocimientos aprendidos en materia de Obras Hidráulicas para desarrollar, dimensionar y diseñar todos los elementos que las componen.	IV	Virtual	S/.18,000.00	DGIAR	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO	TÉCNICO	14
23	OEI. 1,2,4, 5, 6	Formación Laboral	Curso	Gestión de la calidad	Herramientas para gestionar la calidad	Conocer herramientas de gestión de calidad para obtener mejores resultados organizacionales	Aplicar herramientas de gestión de calidad para obtener mejores resultados organizacionales	III	Virtual	S/.12,000.00	DGGA	DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERIA	TÉCNICO	15
24	OEI.1,4	Formación Laboral	Curso	Nuevas herramientas de evaluación de riesgo ambiental	Manejo de herramientas para la evaluación de riesgo ambiental	Conocer nuevas herramientas de evaluación de Riesgo Ambiental para el logro de los objetivos institucionales del MINAGRI	Aplicar nuevas herramientas de evaluación de Riesgo Ambiental para el logro de los objetivos institucionales del MINAGRI	IV	Virtual	S/.10,000.00	DGAAA/DGAA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL AGRARIA	TÉCNICO	8
25	OEI.6	Formación Laboral	Curso	Evaluación de riesgo crediticio	Evaluación de riesgo crediticio	Aprender herramientas de gestión para evaluar el riesgo crediticio	Aplicar herramientas de gestión para evaluar el riesgo crediticio	IV	Virtual	S/.6,000.00	DGA/DIFESA	DIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO Y SEGURO AGRARIO	TÉCNICO	4
26	OEI.1, 6	Formación Laboral	Curso	Estructuración de fondos de inversión	Estructuración de fondos de inversión	Conocer herramientas de gestión para estructurar los fondos de inversión	Aplicar herramientas de gestión para estructurar los fondos de inversión	IV	Virtual	S/.8,000.00	DGA/DIFESA	DIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO Y SEGURO AGRARIO	TÉCNICO	4

M. Chagal





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
27	OEI. 1,6	Formación Laboral	Curso	MS Project	Identificar el entorno y manejo de forma óptima el programa MS Project	Aprender a crear y programar las tareas asignadas a un proyecto para alcanzar los objetivos institucionales	Crear y programar las tareas asignadas a un proyecto para alcanzar los objetivos institucionales	IV	Virtual	S/.12,000.00	DGPA/DIPNA	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD AGRARIA	TÉCNICO	15
28	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	SIAF-RP	Actualización en las nuevas funciones y herramienta del SIAF	Conocer las nuevas funciones y herramientas del SIAF para mejorar las labores de registro y contabilización.	Aplicar y desarrollar las nuevas funciones y herramientas del SIAF para mejorar la calidad del registro y contabilización.	III	Virtual	S/.12,000.00	OGA/CONTAB/OTES	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA DE CONTABILIDAD/OFICINA DE TESORERIA	TÉCNICO	35
29	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	Presentaciones efectivas	Presentaciones efectivas	Conocer las potencialidades de las principales herramientas de presentación utilizadas como POWER POINT Y PREZI para realizar exposiciones de alto impacto	Aplicar las principales herramientas de presentación utilizadas como POWER POINT Y PREZI PARA realizar exposiciones de alto impacto	III	Virtual	S/.8,000.00	DGPA/DIPNA	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD AGRARIA	TÉCNICO	15
30	OEI. 2, 4	Formación Laboral	Curso	Valorización de residuos sólidos no municipales, agropecuarios y forestales	Cuantificar la gestión de los residuos	Aprender el Decreto Legislativo N° 1278 sobre la Gestión Integral de los Residuos Sólidos para asegurar una gestión y manejo de los residuos sólidos, sanitaria y ambientalmente adecuada, con sujeción a los principios de minimización, valorización, prevención de riesgos ambientales y protección de la salud y el bienestar de la persona humana.	Aplicar conceptos comprendidos en el Decreto Legislativo N° 1278 sobre la Gestión Integral de los Residuos Sólidos para asegurar una gestión y manejo de los residuos sólidos, sanitaria y ambientalmente adecuada, con sujeción a los principios de minimización, valorización, prevención de riesgos ambientales y protección de la salud y el bienestar de la persona humana	III	Virtual	S/.12,000.00	DGAAA/DGAA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL AGRARIA	TÉCNICO	10
31	OEI 1, 4,6	Formación Laboral	Curso	Seguro agrario (EVIS)	Seguro agrario (EVIS)	Conocer los conceptos de la gestión estratégica de los riesgos agrarios y el papel de los seguros como instrumentos de transferencia de estos riesgos para una mejor gestión institucional	Gestionar estratégicamente los riesgos agrarios y los seguros para una mejor gestión institucional	III	Virtual	S/.6,000.00	DGA/DIFESA	DIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO Y SEGURO AGRARIO	TÉCNICO	3





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
32	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	Estándar para operación del centro de datos	Operar adecuadamente los sub sistemas del centro de procesamiento de datos	Capacitar al personal del área de infraestructura para la correcta operación de los sistemas mecánicos y eléctricos del data center	Implementar buenas practicas para la operación y mantenimiento de los componentes (eléctricos, mecánicos, comunicaciones, arquitectura) del centro de datos)	IV	Virtual	S/ 7,500.00	OTI	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO	3
33	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	Administración financiera en el sector público y SIAF	Administración financiera del sector público y el SIAF	Conocer los procedimientos y normas orientadas a la administración de los fondos públicos para alcanzar el logro de los objetivos	Aplicar los procedimientos y normas orientadas a la administración de los fondos públicos para alcanzar el logro de los objetivos	IV	Virtual	S/ 9,000.00	OGA/OTES	OFICINA DE TESORERÍA	TÉCNICO	9
34	OEI. 5	Formación Laboral	Curso	Prescripción Adquisitiva de predios del Estado	Prescripción adquisitiva de predios del estado	Actualizar conocimientos de la Prescripción Adquisitiva de predios del Estado para una mejor gestión	Aplicar la Prescripción Adquisitiva de predios del Estado para una mejor gestión	IV	Virtual	S/ 10,000.00	PP/OGA-PAT	PROCURADURÍA PÚBLICA/OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - PATRIMONIO	TÉCNICO	15
35	OEI. 1, 7	Formación Laboral	Curso	Marketing digital	Marketing digital	Comprender las últimas tendencias en la relación marca-consumidor a través del marketing en dispositivos móviles y los nuevos medios emergentes, para enfrentar los cambios tecnológicos y nuevos comportamientos de la ciudadanía.	Aplicar las últimas tendencias en la relación marca-consumidor a través del marketing en dispositivos móviles y los nuevos medios emergentes, para enfrentar los cambios tecnológicos y nuevos comportamientos de la ciudadanía.	IV	Virtual	S/ 10,000.00	DGPA/DEEIA/DGGA/DGA	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS E INFORMACIÓN AGRARIA/DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERIA/DIRECCIÓN GENERAL AGRICOLA	TÉCNICO	9
36	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	Encuadernamiento y empastado de libros de planillas	Encuadernamiento y empastado de libros de planillas	Aprender técnicas de encuadernamiento y empastado de Libros de Planillas para optimizar los recursos	Aplicar técnicas de encuadernamiento y empastado de Libros de Planillas para optimizar los recursos	IV	Virtual	S/ 3,500.00	OGGRH/OA RH	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	5





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCION DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
37	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Presupuesto por resultados	Presupuesto por resultados	Actualizar conocimientos sobre Presupuesto por Resultados para optimizar los recursos de la institución	Actualizar conocimientos sobre Presupuesto por Resultados para optimizar los recursos de la institución	IV	Virtual	S/.12,000.00	OGPP/OPRES	OFICINA DE PRESUPUESTO	TÉCNICO	15
38	OEI. 1,2,3,4,6	Formación Laboral	Curso	Seguimiento y monitoreo de proyectos agrícolas	Seguimiento y Monitoreo de proyectos agrícolas	Conocer herramientas de gestión para realizar un adecuado Seguimiento y Monitoreo de proyectos agrícolas	Aplicar herramientas de gestión para realizar un adecuado Seguimiento y Monitoreo de proyectos agrícolas	IV	Virtual	S/.7,000.00	DGA/DIA	DIRECCIÓN GENERAL AGRICOLA/DIRECCIÓN AGRICOLA	TÉCNICO	3
39	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Planeamiento estratégico	Planeamiento estratégico.	Actualizar conocimientos sobre Planeamiento Estratégico para optimizar los recursos de la institución	Aplicar los conocimientos aprendidos sobre Planeamiento Estratégico para optimizar los recursos de la institución	III	Virtual	S/.7,000.00	OGPP/OPRES	OFICINA DE PRESUPUESTO	TÉCNICO	15
40	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Tributación gubernamental	Tributación gubernamental	Actualizar conocimientos de Tributación Gubernamental para optimizar recursos	Aplicar los conocimientos aprendidos de Tributación Gubernamental para optimizar recursos	III	Virtual	S/.12,000.00	OGA-OTES/OGGRH-OARH	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	16
41	ORI.1,2,3,4,5,6,7	Formación Laboral	Curso	Diseño e implementación de indicadores de gestión (KPI) y construcción de dashboards de seguimiento	Contar con los conocimientos que permitan implementar la etapa de la gestión por procesos (seguimiento, medición y análisis de procesos) mediante la implantación de indicadores y sistemas de medición adecuados	Desarrollar conocimientos y herramientas para aplicar metodologías eficientes en la organización	Aplicar los conocimientos y herramientas aprendidas en la medición de capacidad, eficacia, eficiencia de procesos para determinar oportunidades de mejora.	III	Virtual	S/.18,000.00	DGAAA/OGGRH-ODTH/OGPP-ODOM	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTAL AGRARIOS/ OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS/ OFICINA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y MOIDERNIZACIÓN	TÉCNICO	25





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
42	OEI.7	Formación Laboral	Diplomado o programa de especialización	Gestión de recursos humanos en el sector público	Actualizar y aplicar las herramientas para la ejecución de los sub sistema en gestión de los recursos humanos en el sector público.	Conocer fundamentos teóricos y herramientas acerca de la gestión de Recursos Humanos en el sector público en el Perú, permitiendo una gestión pública estratégica adecuada para el fortalecimiento y desarrollo del talento humano en las instituciones del Estado	Aplicar fundamentos teóricos y herramientas acerca de la gestión de Recursos Humanos en el sector público en el Perú, permitiendo una gestión pública estratégica adecuada para el fortalecimiento y desarrollo del talento humano en las instituciones del Estado	IV	Virtual	S/.34,000.00	OGGRH-ODTH-OARH	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS – OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO – OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	17
43	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Manejo, registro y control de archivos	Manejo, registro y control de archivos	Conocer técnicas de manejo, registro y control de archivos para una mejor gestión documental	Aplicar técnicas de manejo, registro y control de archivos para una mejor gestión documental	III	Virtual	S/.7,000.00	OACID/DGA/OGGRH -OARH	OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA/DIRECCIÓN GENERAL AGRÍCOLA/OFCINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	16
44	OEI 1,4	Formación Laboral	Curso	Introducción al derecho ambiental	Curso de capacitación en introducción al derecho ambiental	Conocer las nuevas normativas de Derecho Ambiental para mejorar los resultados de la gestión actual	Aplicar de manera eficiente las nuevas normativas de Derecho Ambiental para mejorar los resultados de la gestión actual	IV	Virtual	S/.9,000.00	PP	PROCURADURÍA PÚBLICA	TÉCNICO	16
45	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Derecho laboral	Derecho laboral	Actualizar conocimientos de Derecho Laboral para un correcto desempeño de funciones	Aplicar los conocimientos aprendidos de Derecho Laboral para un correcto desempeño de funciones	IV	Virtual	S/.17,000.00	PP/OGGRH-OARH	PROCURADURÍA PÚBLICA/OFCINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS-OARH	TÉCNICO	18
46	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Edición y post producción de video	Edición y post producción de video	Actualizar conocimientos de edición de videos, técnicas de post producción, efectos especiales y corrección de audio para brindar un producto de calidad	Aplicar los conocimientos aprendidos de edición de videos, técnicas de post producción, efectos especiales y corrección de audio para brindar un producto de calidad	III	Virtual	S/.7,500.00	OCOIM/ODTH	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL/OFCINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO	3





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
47	OEI 1,3,6	Formación Laboral	Curso	Proyecto de inversión pública - Invierte.pe	Mecanismos de inversión en el Estado	Conocer los diversos mecanismos de inversión en el Estado para su aplicación.	Aplicar los diversos mecanismos de inversión en el Estado para mejorarla gestión en el MINAGRI.	III	Virtual	S/.17,000.00	DGPA/DGAAA/DGIAR/DGGA/OGPP/DGIAR/OGA/DVDIAR/DVPA/DIGESP/ARC/SG/DM/OGAJ	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS AGRARIA/DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES AGRARIOS /DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERIA/DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/DESPACHO VICEMINISTERIAL/SG/DM/ENTRE OTROS	TRANSVESAL	151
48	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	Técnica de formación de formadores	Mejor comunicación con los entes que se articulan.	Conocer las técnicas y estrategias pedagógicas para tratar un tema específico para darlo a conocer de la mejor manera.	Aplicar las técnicas y estrategias pedagógicas para tratar un tema específico para mejorar la gestión en el MINAGRI	II	Virtual	S/.12,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DIGESPACR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGAJ/OT/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/DIRECCIÓN ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN AGRARIA/DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES / DIRECCIÓN GENERAL AGRICOLA/DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES AGRARIOS/DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICO E INFORMACIÓN AGRARIA/ENTRE OTROS	TRANSVESAL	30





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN		
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO					ESPECIFICACION DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	
49	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	Habilidades directivas	Alinear un mismo estilo de gestión y cultura organizacional	Conocer buenas practicas de habilidades directivas para la conducción de equipos de trabajo	Aplicar las herramientas de habilidades directivas para dirigir adecuadamente los equipos de trabajo.	III	Virtual	S/ 20,000.00	OGA/OGPP/O GGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA /DERN/DGA/D GAAA/DGGA/D GIAR/DGPA/D GESEP/DIGES PACR/DIPNA/ DSEP/DVDIAR/ OAP/OGGRH/ OGA/OGAJ/OT I/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/DIRECCIÓN DE ESTADISTICA AGRARIA/DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES / DIRECCIÓN GENERAL AGRICOLA/DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES AGRARIOS/DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICO E INFORMACION AGRARIA/ENTRE OTROS	TRANSVESAL	60
50	OEI. 7	Formación Laboral	Diplomad o o programa de especialización	Gestión pública	Conocer el funcionamiento del estado, la orientación del mismo y sus objetivos.	Conocer y aplicar las nuevas tendencias de gestión pública moderna, el funcionamiento del estado, las políticas públicas, sistemas administrativos y políticas públicas la orientación del mismo y sus objetivos para el alineamiento de los servidores.	Desarrollo de las funciones de los servidores en correlación de los sistemas administrativo y las nuevas tendencias de la Gestión Pública.	III	Virtual	S/ 34,000.00	OGA/OGPP/O GGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA /DERN/DGA/D GAAA/DGGA/D GIAR/DGPA/D GESEP/DIGES PACR/DIPNA/ DSEP/DVDIAR/ OAP/OGGRH/ OGA/OGAJ/OT I/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA ./ENTRE OTROS	TRANSVESAL	17
51	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Optimizar la transparencia en el MINAGRI	Conocer los mecanismos de entrega de información del estado.	Aplicar los mecanismos de entrega de información en el MINAGRI	III	Virtual	S/ 10,000.00	OGA/OGPP/O GGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA /DERN/DGA/D GAAA/DGGA/D GIAR/DGPA/D GESEP/DIGES PACR/DIPNA/ DSEP/DVDIAR/ OAP/OGGRH/ OGA/OGAJ/OT I/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/DIRECCIÓN ESTADISTICA AGRARIA/DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES/ DIRECCIÓN GENERAL AGRICOLA/DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES AGRARIOS/DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICO E INFORMACION AGRARIA/ENTRE OTROS	TRANSVESAL	106

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
						OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
52	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Desarrollo personal, gestión de trabajo en equipo y liderazgo	Desarrollo personal, gestión de trabajo en equipo y liderazgo	Aprender técnicas de liderazgo, gestión de trabajo en equipo y cómo desarrollar habilidades y competencias para la mejora del desempeño del servidor de la DGA	Ejecutar técnicas de liderazgo, gestión de trabajo en equipo y cómo desarrollar habilidades y competencias para la mejora del desempeño del servidor de la DGA	IV	Virtual	S/.16,000.00	DGA/OGA/OGRRH/OACID/OGPP/DGPA/OCI/OGAJ	DIRECCIÓN GENERAL AGRÍCOLA, OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN /OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	TRANSVESAL	60
53	OEI.7	Formación Laboral	Curso	SIGA-MEF Y SEACE 3	Aplicar correctamente los procedimientos administrativos en la gestión de tesorería	Actualizar conocimientos de los mecanismos informáticos para garantizar un manejo eficiente y práctico de los sistemas	Laborar eficientemente con los mecanismos informáticos para garantizar un manejo eficiente y práctico de los sistemas	III	Virtual	S/.13,500.00	OGA/OGPP/OGRRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DIGESPA CR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGAJ/OTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /.ENTRE OTROS	TRANSVESAL	30
54	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Ley de contrataciones en el estado y sus modificatorias	Actualización en atención a la modificación del reglamento de contrataciones del estado aprobado mediante decreto supremo 377-2019-EF	Actualizar los conocimientos de la normativa en materia de contrataciones pública para optimizar las contrataciones de bienes y servicios.	Aplicar la normativa en materia de contratación pública para una adecuada gestión dentro del marco legal de las contrataciones del estado	IV	Virtual	S/.15,000.00	OGA/OAP/OGAJ	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO/OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	TRANSVESAL	20
55	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Transformación digital en las organizaciones	Fortalecer el conocimiento de los profesionales para lograr la implementación del plan de gobierno digital en la entidad	Reforzar conceptos y estrategias sobre el proceso de transformación digital para su implementación en el MINAGRI	Aplicar los conocimientos aprendidos en las actividades del plan de transformación digital del MINAGRI para el logro de los objetivos institucionales	III	Virtual	S/.14,000.00	OGA/OGPP/OGRRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DIGESPA CR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGAJ/OTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/ .ENTRE OTROS	TRANSVESAL	18





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCION DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
56	OEI. 1,2,3,4,5,6,7	Formación Laboral	Curso	Igualdad de genero	sensibilizar a los servidores sobre la igualdad de género	Comprender los diferentes principios normativos a con el objetivo de poner fin a todas las formas de discriminación hacia las mujeres.	Aplicar los conceptos de igualdad de género en la gestión y cumplimiento de nuestras funciones a fin de abordar todas las formas de discriminación hacia las mujeres.	III	Virtual	S/. 2,000.00	DGA/OGPP/OGGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/ERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DIGESPACR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGAJ/OTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/DIRECCIÓN ESTADISTICA AGRARIA/DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES/ DIRECCIÓN GENERAL AGRICOLA/DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES AGRARIOS/DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICO E INFORMACION AGRARIA. ENTRE OTROS	TRANSVESAL	60
57	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	Sistema de control interno	Sistema de Control Interno	Conocer los conceptos de Control Interno a fin de optimizar de manera transparente y eficiente la gestión de los servidores en el MINAGRI.	Aplicar las normas de control interno en el estado a fin de autorregular la gestión en el MINAGRI.	III	Virtual	S/. 12,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DIGESPACR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGAJ/OTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/DIRECCIÓN ESTADISTICA AGRARIA/DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES / DIRECCIÓN GENERAL AGRICOLA/DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES AGRARIOS/DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICO E INFORMACION AGRARIA. ENTRE OTROS	TRANSVESAL	136





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCION DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
						OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
58	OEI.7	Formación Laboral	Curso	La Planificación y su organización en el trabajo remoto.	Mejor organización del trabajo remoto	Conocer las herramientas de gestión para el trabajo remoto	Aplicar las herramientas de gestión para el trabajo remoto	III	Virtual	S/. 10,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DIGESPACR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGAJ/OTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARÍA GENERAL/ ENTRE OTROS	TRANSVESAL	215
59	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Política de la integridad y lucha contra la corrupción	Sensibilizar a los servidores respecto a la lucha contra la corrupción	Conocer las diversas formas de corrupción, de forma directa e indirecta para mejorar las gestión en el cumplimiento de nuestras funciones.	Aplicar las normas de lucha anticorrupción en la gestión y cumplimiento de nuestras funciones.	III	Virtual	S/. 7,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DIGESPACR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGAJ/OTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/ENTRE OTROS	TRANSVESAL	121
60	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Gobierno electrónico	Conocer nuevas tecnologías de gestión.	Conocer los principales parámetros para la modernización en el estado, en consecuencia estar mejor preparados.	Aplicar los principales parámetros para la modernización en el estado para mejorar la gestión en el MINAGRI	III	Virtual	S/. 14,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DIGESPACR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGAJ/OTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/ENTRE OTROS	TRANSVESAL	181
61	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Ofimática básica intermedia y avanzada.	Nuevas herramientas tecnológicas	Conocer las herramientas de ofimática en sus distintos niveles.	Aplicar las herramientas de ofimática en sus distintos niveles para la mejora de la gestión.	II	Virtual	S/. 19,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DIGESPACR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGAJ/OTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /ENTRE OTROS	TRANSVESAL	264



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCION DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
62	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	Redacción de documentos en la gestión pública	Mejorar la redacción en el MINAGRI	Conocer las reglas en la redacción para consideración	Aplicación de las reglas de redacción para el uso del mismo en la institución.	III	Virtual	S/. 16,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DI GESPACR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGA/JOTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/ENTRE OTROS	TRANSVESAL	250
63	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	Uso de herramientas tecnológicas para la gestión pública	Uso de medios tecnológicos para la gestión pública	Conocer las diversas herramientas tecnológicas para su uso óptimo.	Aplicar las diversas herramientas tecnológicas para mejorar la gestión en el MINAGRI.	III	Virtual	S/. 14,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DI GESPACR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGA/JOTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/ENTRE OTROS	TRANSVESAL	246
64	OEI. 1,2,3,4,5,6,7	Formación Laboral	Curso	Ley de código de ética en la función pública	Código de ética en la función pública	Conocer el marco normativo del código de ética para gestionar adecuadamente las funciones de los servidores.	Aplicar adecuadamente el Código de Ética en la Función Pública en el cumplimiento de sus funciones	II	Virtual	S/. 10,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DI GESPACR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGA/JOTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/ENTRE OTROS	TRANSVESAL	243
65	OEI. 7	Formación Laboral	Curso	Ley de procedimiento o administrativo general y sus modificatorias	Dinámica de los procedimientos administrativos.	Conocer la dinámica y la afluencia de los Procesos Administrativos.	Aplicar en los procesos administrativos el flujo necesario para su desarrollo.	II	Virtual	S/. 20,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/SG/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DGAAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DGESEP/DI GESPACR/DIPNA/DSEP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OGA/OGA/JOTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /ENTRE OTROS	TRANSVESAL	60





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCION DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
66	OEI.5	Formación Laboral	Curso	Saneamiento físico legal y catastro.	Derecho a la propiedad rural, agraria, bienes de propiedad del estado	Conocimiento y aplicación de conceptos y procedimientos para el saneamiento físico legal.	Aplicar los conocimientos del procedimiento físico legal de la propiedad general de aplicación por los servidores del MINAGRI.	II	Virtual	S/. 12,000.00	DIGESPACR/OGA-OAP	DIRECCION GENERAL DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD AGRARIA Y CATASTRO RURAL/OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN-OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TÉCNICO	30
67	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Servicio de atención al ciudadano con calidad y calidez	Mejor atención a la ciudadanía	Conocer nuevas estrategias de atención a la ciudadanía para considerar aplicarlo	Aplicar las estrategias de atención a la ciudadanía para mejorar la Gestión en el MINAGRI.	III	Virtual	S/. 12,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/S G/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DG AAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DG ESEP/DIGESPACR/DIPNA/DG EP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OG A/OGAJ/OTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/DIRECCIÓN ESTADÍSTICA AGRARIA/DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES / DIRECCIÓN GENERAL AGRICOLA/DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES AGRARIOS/DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS E INFORMACION AGRARIA/ENTRE OTROS	TRANSVESAL	84
68	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Procedimiento administrativo disciplinario	Falta de información sobre los procedimientos disciplinario en el estado.	Conocer las normas en el marco disciplinario en el estado.	Aplicar las normas en el marco disciplinario en el estado en el MINAGRI.	III	Virtual	S/. 9,000.00	OGA/OGPP/OGGRH/OACID/S G/DEA/DEEIA/DERN/DGA/DG AAA/DGGA/DGIAR/DGPA/DG ESEP/DIGESPACR/DIPNA/DS EP/DVDIAR/OAP/OGGRH/OG A/OGAJ/OTI/PP	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA /SECRETARIA GENERAL/DIRECCIÓN ESTADÍSTICA AGRARIA/DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES / DIRECCIÓN GENERAL AGRICOLA/DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES AGRARIOS/DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICO E INFORMACION AGRARIA/ENTRE OTROS	TRANSVESAL	58





PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ PDP 2020

Nro	OEI	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		OPORTUNIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	SIGLAS	ÁREA DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	ESPECIFICACION DE ACCION DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
	OEI					OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OBJETIVO DE DESEMPEÑO							
69	OEI.7	Formación Laboral	Curso	Ecoeficiencia en el sector público	Optimizar el uso de los recursos en nuestra entidad	Conocer las medidas implementadas por el sector publico referido a la ecoeficiencia para optimizar recursos	Aplicar las medidas implementadas por el sector publico referido a la ecoeficiencia para optimizar recursos	III	Virtual	S/. 9,000.00	OGA/OGPP /OGGRH/OACID/SG	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO/OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS /OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA/SECRETARÍA GENERAL	TRANSVESAL	95

